



Unione Europea  
Direzione Generale  
Occupazione e Affari Sociali e  
Pari Opportunità  
P.O.N. - "Competenze per lo  
sviluppo"

## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE ALEZIO

Via Immacolata, 11 – 73011 ALEZIO  
Tel. – Fax : 0833 - 281040  
E-mail: LEIC807009@istruzione.it  
Cod. Ist.: LEIC807009 - C. F.: 91012550751



*Con l'Europa, investiamo nel vostro futuro*



Ministero dell'Istruzione,  
dell'Università e della  
Ricerca  
Dipartimento per la  
programmazione  
Direzione Generale per gli affari  
Internazionali  
Ufficio IV - Programmazione e  
Gestione dei Fondi Strutturali  
Europei e Nazionali per lo  
Sviluppo e la Coesione Sociale

**Prot. n.3681/A22**

Alezio, 17/11/2009

**Agli Assistenti Amministrativi  
Dell'Istituto Scolastico Comprensivo  
SEDE**

Oggetto: Programmazione Fondi Strutturali 2007/2013 – Programma operativo nazionale:  
"Competenze per lo sviluppo" finanziato con il FSE – Avviso Prot. n. **AODGAI 2096 del  
03-04-2009 / Piano Integrato 2009-** Disponibilità Assistenti Amministrativi.

Con nota prot. n. **5367 del 21-10-2009 Bando FSE AODGAI 2096 del 03-04-2009** il M.I.U.R.  
ha autorizzato l'Istituto Scolastico Comprensivo di Alezio ad avviare le attività del Piano Integrato  
d'Istituto, presentato nell'ambito del progetto in oggetto.

Al fine di procedere all'individuazione della/e figura/e di **ASSISTENTE AMMINISTRATIVO**  
necessari all'espletamento del Piano si invitano tutti gli interessati a presentare domanda in  
segreteria sull'apposito modulo allegato alla presente entro e non oltre il **25/11/2009**.

Il Dirigente Scolastico  
Dott. Alibrando Aldo

Il/la sottoscritto/a .....codice fiscale.....  
nato/a a.....il.....  
telefono.....cell. ....e-mail.....  
domiciliato/a a .....in via.....  
n. ....CAP.....

**COMUNICA**

la propria disponibilità nel collaborare all'espletamento del Programma Operativo Nazionale:  
"Competenze per lo sviluppo" finanziato con il FSE e autorizzato con nota prot. **n. 5367 del 21-10-2009** dal M.I.U.R.

A tal fine dichiara di

- essere in servizio nell'Istituto Scolastico Comprensivo di Alezio in qualità di assistente amministrativo;
- di essere in possesso di competenze informatiche al seguente livello:.....  
(sufficiente-buono-ottimo)
- di essere disposto ad espletare puntualmente tutta l'attività richiesta.

Il sottoscritto consente il trattamento dei propri dati, anche personali, a sensi del D. Lg.vo 30/06/2003 n. 196, per le esigenze e le finalità dell'incarico richiesto.

Data.....

Firma.....