

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
ALEZIO**

CARTA DEI SERVIZI SCOLASTICI

ANNO SCOLASTICO 2015-2016

INDICE

PRINCIPI FONDAMENTALI

PARTE I

Area Didattica

PARTE II

Servizi Amministrativi

PARTE III

Condizioni Ambientali della Scuola

PARTE IV

Procedura reclami e valutazione del servizio

PARTE V

Attuazione e informazioni all'utenza

ALLEGATI

Riferimenti Normativi

PRINCIPI FONDAMENTALI

La presente carta dei servizi dell'Istituto Comprensivo Statale di Alezio si ispira fundamentalmente agli articoli 3, 33 e 34 della Costituzione.

1. Uguaglianza

1.1 Nessuna discriminazione nell'erogazione del servizio scolastico può essere compiuta da parte di nessun operatore scolastico per motivi riguardanti sesso, razza, etnia, lingua, religione, opinioni politiche, condizioni psico fisiche e socio economiche.

2. Imparzialità e regolarità

2.1 Tutti gli operatori di questa scuola si impegnano ad agire in ogni momento ed in qualunque situazione secondo criteri di obiettività, di equità e di imparzialità.

2.2 Il servizio scolastico verrà offerto avendo cura che l'insegnamento eviti ogni forma di dogmatismo e faziosità e che le metodologie usate consentano a tutti di raggiungere (nei limiti del possibile) gli obiettivi di formazione umana e culturale previsti dal progetto educativo.

2.3 La scuola, attraverso tutte le sue componenti e con l'impegno delle istituzioni collegate, garantirà la regolarità e la continuità delle attività educative, anche in situazioni di conflitto sindacale, nel rispetto dei principi e delle norme sancite dalla legge e delle disposizioni contrattuali in materia.

3. Accoglienza e integrazione

3.1 La scuola si impegna, con opportuni ed adeguati interventi, a favorire l'accoglienza dei genitori e degli alunni, l'inserimento e l'integrazione di questi ultimi, con particolare riguardo alla fase di ingresso alle classi iniziali e alle situazioni di rilevante necessità. A tal fine ai ragazzi delle classi quinte della scuola primaria è riservato un piano di accoglienza, preparato con cura, che si svolgerà durante l'ultimo anno della scuola primaria e nel primo periodo di scuola secondaria di I grado.

Particolare impegno è prestatato per la soluzione delle problematiche relative agli alunni stranieri e ai portatori di handicap.

Si indica come obiettivo prioritario per gli alunni in situazione di handicap l'integrazione sul piano socio affettivo e sul piano scolastico e il raggiungimento di una situazione di sicurezza personale e sociale che permetta loro di acquisire fiducia e sicurezza.

L'insegnante di sostegno è ritenuto a pieno titolo insegnante della classe e quindi con i suoi interventi collaborerà con i colleghi al fine di ottenere una più adeguata organizzazione del lavoro.

3.2 Considerando che la scuola è al servizio degli studenti, tutti gli operatori scolastici attueranno la loro azione nel pieno rispetto dei diritti e degli interessi degli allievi, considerando comunque l'obbligo di questi ultimi di ricambiare tale rispetto e di adempiere ai propri doveri.

4. Diritto di scelta, obbligo scolastico e frequenza

4.1 L'utente ha facoltà di scegliere, fra tutte le istituzioni che erogano il servizio scolastico, quella che preferisce. La libertà di scelta si esercita tra le istituzioni scolastiche statali dello stesso tipo, nei limiti della capienza obiettiva di ciascuna di esse.

In caso di eccedenza di domande va, comunque, considerato il criterio della Territorialità (residenza, domicilio, sede di lavoro dei familiari, ecc.).

4.2 L'obbligo scolastico e la regolarità della frequenza saranno assicurati con interventi di prevenzione e controllo dell'evasione e della dispersione scolastica da parte di tutte le istituzioni coinvolte, che collaboreranno tra loro in modo funzionale ed organico.

5. Partecipazione, efficienza e trasparenza.

5.1 Istituzioni, personale, genitori e alunni, sono protagonisti e responsabili dell'attuazione della "Carta", attraverso una gestione partecipata della scuola, nell'ambito degli organi collegiali e delle procedure vigenti. I loro comportamenti devono favorire la più ampia realizzazione degli standard generali del servizio.

5.2 Questa scuola in sinergia con gli enti locali si impegna a favorire le attività extrascolastiche che realizzino la funzione della scuola come centro di promozione culturale, sociale e civile.

A tal fine la scuola si apre all'extrascuola e alle esigenze del territorio, sia come collaborazione diretta nelle attività di insegnamento, sia come possibilità di ospitare al suo interno attività di formazione rivolte alla cittadinanza. Il Consiglio di Istituto valuterà la compatibilità delle richieste con il normale svolgimento delle attività didattiche e concorderà con gli Enti richiedenti le modalità d'uso.

5.3 Al fine di promuovere la massima partecipazione degli utenti, la scuola garantisce la massima semplificazione delle procedure di segreteria e un'informazione completa e trasparente di tutte le attività, didattiche e non, che si svolgono al suo interno.

La presente Carta dei Servizi è a disposizione di tutti gli interessati presso la Segreteria della scuola e allo stesso modo sono pubblici i regolamenti dei seguenti organi interni: Consiglio di Istituto; Collegio dei Docenti; Comitato per la Valutazione del servizio degli Insegnanti; Assemblea dei Genitori; Assemblea degli ATA; Consigli di classe.

5.4 L'attività scolastica, ed in particolare: l'orario di servizio di tutte le componenti, l'organizzazione dei servizi amministrativi, dell'attività didattica e dell'offerta formativa integrata, saranno strutturati per soddisfare i criteri di efficienza, di efficacia e di flessibilità.

5.5 La scuola si impegna a promuovere ed organizzare attività di aggiornamento del personale in collaborazione con istituzioni ed enti culturali, nell'ambito delle linee di indirizzo e delle strategie di intervento definite dall'amministrazione.

6. Libertà di insegnamento ed aggiornamento del personale

6.1 La scuola attraverso l'elaborazione della programmazione didattico- educativa, sia individuale che collegiale, garantisce la formazione e lo sviluppo armonico della personalità dell'alunno e assicura il rispetto della libertà di insegnamento dei docenti, secondo l'art. 1 DPR 31/5/74 n.417, nel rispetto degli obiettivi formativi nazionali e comunitari, generali e specifici, contenuti nei piani di studio.

6.2 L'aggiornamento e la formazione costituiscono un impegno per tutto il personale scolastico e un compito per l'amministrazione, che assicura interventi organici e regolari.

PARTE I

7. Area didattica

7.1 La scuola, con l'apporto delle competenze professionali del personale e con la collaborazione ed il concorso delle famiglie, delle istituzioni e della società civile, si impegna a garantire la qualità delle attività educative e ad adeguarsi alle esigenze culturali e formative degli alunni, nel rispetto di obiettivi educativi validi per il raggiungimento delle finalità istituzionali.

7.2 La scuola individua ed elabora gli strumenti per garantire la continuità educativa tra i diversi ordini e gradi dell'istruzione, al fine di promuovere un armonico sviluppo della personalità degli alunni.

7.3 Nella scelta dei libri di testo e delle strumentazioni didattiche, la scuola assume come criteri di scelta: la validità culturale e la funzionalità educativa, con particolare riguardo agli obiettivi formativi, e la rispondenza alle esigenze dell'utenza. Al fine di rendere possibile un'equa distribuzione dei testi scolastici nell'arco della settimana e di evitare un sovraccarico di materiali didattici da trasportare, gli alunni potranno prendere accordi tra di loro e con i docenti delle diverse discipline sui testi e sui materiali che ciascuno è obbligato a portare.

7.4 Nell'assegnazione dei compiti da svolgere a casa ogni docente opererà in coerenza con la programmazione didattica del consiglio di interclasse o di classe, tendendo a conciliare i tempi razionali di studio con attività extrascolastiche, secondo quanto disposto dalla C.M. 20 febbraio 1964, n. 62 che pure evidenzia il fatto che alla formazione culturale dell'alunno concorre non soltanto "l'azione didattica, attuata nella più viva collaborazione tra docenti e discenti" ma anche "il ripensamento individuale realizzato con il lavoro personale dell'alunno a casa".

7.5 Per quanto concerne il rapporto che deve essere realizzato tra docenti e discenti si fa riferimento ai diritti e ai doveri di ciascuno e alle norme di comportamento riportate nel Regolamento di Istituto.

7.6 La scuola si impegna annualmente ad elaborare un progetto educativo d'Istituto che contiene: le scelte educative (percorsi formativi, criteri di verifica e valutazione, attività riguardanti l'orientamento, la formazione integrata, i corsi di recupero, gli interventi di sostegno) ed organizzative e la gestione delle risorse della scuola, e costituisce un impegno per l'intera comunità scolastica, in quanto contiene le modalità di attuazione dei principi sanciti nella presente Carta dei servizi.

Tale progetto è ampiamente esplicitato nel POF (Piano dell'Offerta Formativa).

La scuola adotta inoltre un Regolamento di istituto che comprende, tra le altre, le norme relative a:

- Vigilanza sugli alunni
- Comportamento degli alunni

- Uso degli spazi dei laboratori e della biblioteca
- Conservazione delle strutture e delle dotazioni
- Modalità di comunicazione con studenti e genitori
- Modalità di convocazione e svolgimento delle assemblee di classe
- Pubblicizzazione degli atti
- Uso delle risorse dell'Istituto
- Criteri relativi alla formazione delle classi e all'assegnazione dei docenti alle stesse
- Formulazione dell'orario del personale

7.7 I consigli di intersezione, interclasse e di classe elaborano una programmazione didattica in cui vengono riportati:

- il percorso formativo della classe e dei singoli alunni con adeguati interventi operativi
- le modalità di raggiungimento delle finalità educative e degli obiettivi presenti nel POF coinvolgendo tutte le aree disciplinari
- le modalità di verifica e di valutazione dei risultati al fine di adeguare le azioni didattiche alle esigenze che emergono in itinere.

7.8 La scuola stipula con la famiglia un contratto formativo che costituisce un impegno reciproco per il raggiungimento delle finalità educative della scuola.

PARTE II

8. Servizi amministrativi

8.1 La scuola si impegna a garantire i seguenti fattori di qualità dei servizi amministrativi:

- celerità delle procedure
- trasparenza
- informatizzazione dei servizi di segreteria
- brevi tempi di attesa agli sportelli
- flessibilità degli orari degli uffici a contatto con il pubblico

8.2 La Scuola sarà aperta al pubblico tutti i giorni feriali esclusi i prefestivi deliberati dal Consiglio di Istituto.

Gli orari di servizio del personale saranno articolati in modo da assicurare la presenza di Collaboratori Scolastici sia in orario antimeridiano che pomeridiano, durante le attività extrascolastiche.

L'Ufficio di Segreteria sarà aperto al pubblico nei seguenti orari:

dal lunedì al sabato dalle ore 10:00 alle ore 13:00

martedì e giovedì dalle ore 15:45 alle 18:15.

Il Dirigente Scolastico riceverà il pubblico su appuntamento e nei giorni che annualmente verranno portati a conoscenza di tutti i genitori.

8.2 L'orario di servizio di tutte le componenti A.T.A. sarà coordinato ai bisogni dei servizi scolastici secondo criteri che assicurano efficienza ed efficacia, celerità e trasparenza.

8.3 Il rilascio di certificati, attestati, documenti sarà effettuato nei tempi stabiliti dalle procedure necessarie per la loro compilazione.

8.4 Sarà curata e garantita la più ampia e completa informazione ad alunni, famiglie e dipendenti.

8.5 La doppia linea telefonica e il fax assicurano la tempestività della comunicazione dentro e fuori dell'istituto.

8.6 Sono assicurati spazi ben visibili adibiti all'informazione, in particolare sono predisposti:

- una tabella dell'orario di lavoro dei dipendenti
- organigramma degli Organi Collegiali
- organico del personale Docente e A.T.A.
- albi di istituto
- albo sindacale

8.7 Presso l'ingresso e negli uffici sono riconoscibili e presenti operatori scolastici, muniti di cartellino di riconoscimento, in grado di fornire all'utenza informazioni per la fruizione del servizio.

8.8 Il regolamento di Istituto sarà pubblicizzato mediante affissione all'albo e sul sito della scuola.

PARTE III

9. Condizioni ambientali della scuola

9.1 La scuola assicura, nei limiti delle sue competenze, condizioni di igiene e sicurezza dell'ambiente scolastico tali da garantire una permanenza confortevole per gli alunni e per il personale.

9.2 La scuola si impegna, per la parte che le compete, ad attuare tutte le disposizioni per la prevenzione e sicurezza nei luoghi di lavoro, previste dalla legge n. 626.

In particolare, provvederà a sensibilizzare le istituzioni interessate, comprese le associazioni dei genitori, degli utenti e dei consumatori, al fine di garantire agli alunni la sicurezza interna ed esterna (quest'ultima, nell'ambito dell'area prospiciente l'edificio scolastico) circa l'eliminazione delle barriere architettoniche.

9.3 La scuola si impegna a programmare per tutti gli utenti adeguate campagne di informazione e formazione sulle principali norme di prevenzione e sicurezza.

9.4 La scuola garantisce il rispetto della privacy ai sensi del D.Lgs. 196 del 30 giugno 2003

9.5 Il piano di evacuazione dell'edificio in caso di calamità, elaborato dal RSPP, un esperto esterno in materia nominato dal Dirigente Scolastico, è custodito nella segreteria. Un piano rischi è invece affisso all'albo in ogni plesso dell'istituto.

9.6 Numero, dimensioni, dotazioni, orario settimanale di disponibilità e di utilizzo effettivo dei vari locali di tutti i plessi dell'Istituto sono riportato nelle tabelle allegate.

CONDIZIONI AMBIENTALI DELLA SCUOLA PRIMARIA DI VIA S. ANACLERIO ALEZIO

| NUM. LOCALI | DESTINAZIONE | DOTAZIONE | UTENTI | ORE UTILIZZO |
|-------------|--------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|-------------------|
| 4 | Aule ordinarie | Cattedra, banchi, sedie, lavagna, lavagna interattiva (3 aule) | Alunni | 27/40 |
| 3 | Refettorio | Tavoli, sedie. | Alunni | 10 |
| 1 | Aula docenti | Tavolo Armadietti per docenti Computer | Docenti | Secondo necessità |
| 1 | Aula multimediale | 11 computer in rete Lavagna interattiva CD ROM multimediali e didattici | Alunni e Docenti | Secondo necessità |
| 6 | Servizi igienici | 1 M + 1 F al piano terra 1 M + 1 F al piano primo 1 docenti/personale al piano terra 1 docenti al piano primo | Alunni , Docenti, Personale ATA | Secondo necessità |
| 1 | Laboratorio scientifico- tecnologico - artistico | Kit e strumentazione per esperimenti Strumenti e materiali per attività pratiche | Alunni | Secondo necessità |

CONDIZIONI AMBIENTALI DELLA SCUOLA PRIMARIA DI VIA IMMACOLATA ALEZIO

| NUM. LOCALI | DESTINAZIONE | DOTAZIONE | UTENTI | ORE UTILIZZO |
|-------------|--------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|-------------------|
| 8 | Aule ordinarie | Cattedra, banchi, sedie, lavagna, lavagna interattiva (3 aule) | Alunni | 27/40 |
| 1 | Aula palestra | Attrezzatura | Alunni | 30 |
| 1 | Aula docenti | Tavolo Armadietti per docenti Computer | Docenti | Secondo necessità |
| 1 | Aula multimediale | 14 computer in rete Lavagna interattiva CD ROM multimediali e didattici | Alunni e Docenti | Secondo necessità |
| 6 | Servizi igienici | 1 M + 1 F al piano terra 1 M + 1 F al piano primo 1 docenti/personale al piano terra 1 docenti al piano primo | Alunni , Docenti, Personale ATA | Secondo necessità |
| 1 | Laboratorio scientifico- tecnologico - artistico | Kit e strumentazione per esperimenti Strumenti e materiali per attività pratiche | Alunni | Secondo necessità |
| 1 | Sala proiezioni (attualmente in restauro) | Televisore Videoregistratore Sedie, tavolo | Alunni e Docenti | Secondo necessità |
| 1 | Laboratorio Linguistico (coincide con il laboratorio multimediale) | 14 Computer Lavagna interattiva | Alunni e Docenti | Secondo necessità |

CONDIZIONI AMBIENTALI DELLA SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO ALEZIO

| NUM. LOCALI | DESTINAZIONE | DOTAZIONE | UTENTI | ORE UTILIZZO |
|-------------|---------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|-------------------|
| 8 | Aule ordinarie | Cattedra, banchi, sedie, lavagna, lavagna interattiva (3 aule) | Alunni | 30 |
| 1 | Palestra | Attrezzatura per calcetto, pallavolo, basket, atletica | Alunni | 30 |
| 1 | Aula docenti | Tavolo Armadietti per docenti Computer | Docenti | Secondo necessità |
| 1 | Aula multimediale | 12 computer in rete Lavagna interattiva 2 armadi CD ROM multimediali e didattici | Alunni e Docenti | Secondo necessità |
| 6 | Servizi igienici | 1 M + 1 F al piano terra 1 M + 1 F al piano primo 1 docenti/personale al piano terra 1 docenti al piano primo | Alunni , Docenti, Personale ATA | |
| 1 | Laboratorio scientifico - tecnologico - artistico | Tavoli e sgabelli Kit e strumentazione per esperimenti Strumenti e materiali per attività pratiche | Alunni | Secondo necessità |
| 1 | Sala proiezioni | Televisore Videoregistratore Lavagna interattiva Sedie, tavolo | Alunni e Docenti | Secondo necessità |
| 1 | Laboratorio Linguistico | 12 Computer Lavagna interattiva | Alunni e Docenti | Secondo necessità |

CONDIZIONI AMBIENTALI DELLA SCUOLA DELL'INFANZIA SANNICOLA

| NUM. LOCALI | DESTINAZIONE | DOTAZIONE | UTENTI | ORE UTILIZZO |
|-------------|------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|--------------------|
| 6 | Aule ordinarie | Cattedra, banchi, sedie | Alunni | 40 ore settimanali |
| 1 | Aula docenti | Tavolo Armadietto, libreria | Docenti | Secondo necessità |
| 9 | Servizi igienici | 2 M + 2 F nell'atrio principale 1 M /F nell'atrio principale destinato ai portatori di Handicap 1 M./F nell'atrio principale destinato al personale di cucina 3 M/F nell'Atrio adiacente alla sala mensa destinato a personale docente ed ATA | Alunni, Docenti, Personale ATA | Secondo necessità |
| 1 | Aula destinata a laboratorio | Strumenti e materiali didattici | Docenti e Alunni | Secondo necessità |
| 1 | Deposito | Materiale Didattico | Docenti e Ata | Secondo necessità |
| 1 | Sala Mensa | Tavoli e sedie | Alunni e Docenti | 5 ore settimanali |
| 2 | Cucina | Attrezzature ed elettrodomestici vari, funzionali alla preparazione dei pasti. | Personale di Cucina | 30 ore settimanali |

CONDIZIONI AMBIENTALI DELLA SCUOLA PRIMARIA SANNICOLA

| NUM. LOCALI | DESTINAZIONE | DOTAZIONE | UTENTI | ORE UTILIZZO |
|-------------|-------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|-------------------|
| 12 | Aule ordinarie | Cattedra, banchi, sedie, lavagna | Alunni | 40 settimanali |
| 1 | Palestra | Attrezzatura per atletica | Alunni | 40 settimanali |
| 1 | Aula Presidenza | Tavolo Armadio biblioteca | Dirigente Docenti e alunni | Secondo necessità |
| 1 | Aula multimediale | 10 computer vecchi di cui solo 4 funzionanti 1 armadietto 3 stampanti 1 lavagna interattiva Fotocopiatore | Alunni e Docenti | Secondo necessità |
| 8 | Servizi igienici | 1 M + 1 F al piano terra 1 M + 1 F al piano primo 1 Alunni diversamente abili al piano terra 1 docenti/personale al piano terra 1 personale mensa al piano primo 1 docenti/personale al piano primo | Alunni , Docenti, Personale ATA, Personale mensa | Secondo necessità |
| 4 | Refettorio | Tavoli, sedie, armadietto | Alunni, docenti, personale A.T.A. | 5 settimanali |
| 1 | Aula multiuso | Televisore Videoregistratore, Fotocopiatore, Strumenti e materiali per attività pratiche | Alunni e Docenti | Secondo necessità |

CONDIZIONI AMBIENTALI DELLA SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO SANNICOLA

| NUM. LOCALI | DESTINAZIONE | DOTAZIONE | UTENTI | ORE UTILIZZO |
|-------------|-----------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|-------------------|
| 9 | Aule ordinarie | Cattedra, banchi, sedie, lavagna, lavagna interattiva (3 aule) | Alunni | 30 |
| 1 | Palestra | Attrezzatura per calcetto, pallavolo, basket, atletica | Alunni | 30 |
| 1 | Aula docenti | Tavolo Armadietti per docenti Armadi biblioteca | Docenti e alunni | Secondo necessità |
| 1 | Aula multimediale | 12 computer vecchi di cui solo alcuni in rete 2 armadi CD ROM multimediali e didattici | Alunni e Docenti | Secondo necessità |
| 6 | Servizi igienici | 1 M + 1 F al piano terra 1 M + 1 F al piano primo 1 docenti/personale al piano terra 1 docenti al piano primo | Alunni , Docenti, Personale ATA | Secondo necessità |
| 1 | Laboratorio scientifico- tecnologico | Sussidi per semplici esperimenti Strumenti e materiali didattici | Alunni | Secondo necessità |
| 1 | Sala video-musicale | Televisore Videoregistratore, pianoforte Sedie, tavoli | Alunni e Docenti | Secondo necessità |
| 1 | Laboratorio artistico | Tavoli e sedie, Strumenti e materiali per attività pratiche | Alunni e Docenti | Secondo necessità |

PARTE IV

10. Procedura dei reclami e valutazione del servizio.

10.1 Procedura dei reclami.

I reclami devono essere espressi in forma scritta, anche via fax e devono contenere generalità, indirizzo e reperibilità del proponente.

I reclami orali e telefonici devono successivamente essere sottoscritti.

I reclami anonimi non sono presi in considerazione.

Qualora il reclamo non sia di competenza del capo di istituto, al reclamante saranno fornite indicazioni circa il corretto destinatario.

Il Dirigente Scolastico assicura un'indagine completa ed imparziale in merito al reclamo e si impegna a rispondere all'utente, in forma scritta, in non oltre quindici giorni.

10.2 Valutazione del servizio.

Per valutare la qualità e l'efficacia del servizio in rapporto agli standard stabiliti, la scuola si impegna ad effettuare una rilevazione periodica mediante appositi questionari rivolti a tutta l'utenza e agli operatori scolastici. I questionari, approvati dal Collegio dei Docenti e dal Consiglio di Istituto prevedono una graduazione delle valutazioni e la possibilità di formulare proposte.

PARTE V

11. Attuazione e informazioni all'utenza

11.1 Le indicazioni contenute nella presente Carta si applicano fino a quando non intervengano, in materia, disposizioni modificative contenute nei contratti collettivi o in norme di legge.

11.2 Il Ministro della pubblica istruzione cura, con apposita direttiva, i criteri di attuazione della presente Carta.

11.3 Pubblicizzazione della presente Carta è effettuata mediante affissione all'Albo entro il 30 settembre di ogni anno.

11.4 Copia della presente Carta è depositata presso l'Ufficio di Presidenza.

RIFERIMENTI NORMATIVI

- Artt. 3, 30, 33 e 34 della Costituzione.
- Legge 7 Agosto 1990 , n. 241
- D Lgs. 3 Febbraio 1993, n. 29
- Direttiva P. C. M. 27 Gennaio 1994
- Direttiva P. C. M. 11 Ottobre 1996
- Direttiva P. C. M. 19 Maggio 1995
- Direttiva P. C. M. 7 Giugno 1995
- D. L. 12/05/95 , n. 163conv. in Legge 11/07/95, n.273
- C. M. P. I. del 21 Luglio 1995 , n. 255
- C. M. P. I. del 4 Ottobre 1995 , n. 317
- C. C. N. L. Comparto scuola 4 Agosto 1995
- Art. 21, L. N.59/97
- L. 440 18.12.97
- C.C.N.L 26.5.99
- C.C.N.L. 31.8.99
- C.C.N.L 2002-2005